

# Vejledning

## til ansøgning om midler ved Den Danske Maritime Fond

Bemærk: MBA legat har særskilt "Questions Asked".

Ved spørgsmål kan Fonden kontaktes på [info@dendanskemaritimefond.dk](mailto:info@dendanskemaritimefond.dk) eller tlf. 7740-1611.

---

### 1. Udarbejdelse og indsendelse af ansøgning

Det anbefales at læse denne vejledning igennem inden udarbejdelse af en ansøgning. Fonden giver gerne vejledning, før ansøgning fremsendes (se pkt. 8).

På [www.dendanskemaritimefond.dk](http://www.dendanskemaritimefond.dk) under "Ansøgning" findes ansøgningsformularer, som benyttes ved ansøgning om støtte fra Fonden. Den udfyldte ansøgningsformular med tilhørende bilag fremsendes via "formularen", som findes under "Ansøgning", "krypteret fremsendelse af ansøgning" ([link](#)). Ved at benytte dette link til fremsendelse af ansøgning sikres krypteret fremsendelse. Ansøgningsformular og tilhørende bilag vedhæftes "formularen" som pdf-fil(er). Ansøgningsformulærens "nøgleinformationer" vedhæftes i en separat pdf-fil. Budget/finansiering vedhæftes som Excel-fil.

Ansøgere opfordres til at indsende ansøgningen i god tid før ansøgningsfrist. Ansøgningsfrister fremgår af hjemmesiden.

Under behandlingen af ansøgningen vil Fonden eventuelt henvende sig til Ansøger for indhentning af supplerende oplysninger. Vær opmærksom på, at vor sagsbehandling kan medføre fortrolig kontakt til udvalgte industrieksperter, der kan rådgive fagligt om ideen eller projektet.

### 2. Ansøgningsfrister

Fonden opererer med fire årlige ansøgningsfrister. Ansøger kan regne med at få svar på ansøgningen omkring otte uger herefter. Ansøgningsfristerne fremgår af Fondens hjemmeside. Ansøgere opfordres til at indsende ansøgningen i god tid før ansøgningsfrist. Ansøgninger, der indkommer senere end den anførte dato, henvises til den efterfølgende ansøgningsfrist.

### 3. Hvilke typer projekter/aktiviteter kan støttes

Projektet/aktiviteten skal opfylde Fondens formål, der lyder som følger:

*"Fondens formål er at yde økonomisk støtte til initiativer, der kan medvirke til at fremme en positiv udvikling af dansk skibsfart og/eller dansk værftsindustri inklusive udstyrsproducenter, således at nye arbejdspladser skabes, og branchen styrkes internationalt".*

Fonden er således udelukkende erhvervsorienteret og ser gerne ansøgninger med projekter med et erhvervmæssigt eller forskningsmæssigt innovativt og forretningskabende indhold med henblik på at øge konkurrenceevnen i den danske maritime sektor – uanset om projektet er et erhvervsprojekt (lån) eller almennyttigt (donation).

#### Fondens uddelinger skal

- støtte udviklingen af Det Blå Danmark
- være til gavn for danske rederier, værfter og udstyrsproducenter
- gerne støtte innovative og fremtidsorienterede aktiviteter
- gerne have en katalytisk effekt
- gerne skabe nye job
- have et erhvervsorienteret indhold eller være af almennyttig karakter
- Gerne støtte maritime aktiviteter, der kan underbygge/henføres til FN's 17 Verdensmål

**Definitioner og form for støtte****Almennyttige projekter**

- Donationer til dækning af direkte relaterede omkostninger til projektet
- Ansøger forventes selv at bidrage med delfinansiering af direkte/indirekte projektomkostninger
- Skal danne basis for bred og almen vidensdeling
- Kan både være anvendt forskning, uddannelse, kampagner og konferencer

**Erhvervsmæssige projekter**

- Lån op til 50 % af projektbudget
- Early engagement lån til Start-ups (høj risiko)
- Vækstlån til projekter i Scale-ups (moderat risiko)
- Lån til R&D i SMV segmentet (moderat risiko)

**Fonden yder støtte indenfor følgende temaer**

- **Produkt-, koncept og forretningsudvikling i Det Blå Danmark**
  - Udvikling af innovative prototyper, forretningsudvikling, koncept- og systemudvikling
- **Forskning**
  - Anvendt forskning indenfor maritim teknologi, forretningsudvikling, innovation og adfærd
  - Forskningen skal være inkluderende og gerne skabe basis for bredt samarbejde
  - Projekterne skal danne basis for almen vidensdeling
- **Uddannelse**
  - Støtte til ny- og videreudvikling af maritime uddannelser
  - Støtte til uddannelse og efteruddannelse af medarbejdere i Det Blå Danmark
  - Rekrutteringskampagner for Det Blå Danmark
- **Konferencer og andre arrangementer**
  - Relevante maritime konferencer, events og møder
  - Arrangementerne skal have et fremadrettet perspektiv
  - Arrangementerne skal være tilgængelige og åbne for deltagelse
- **Politiske initiativer**
  - Initiativer, der støtter politiske målsætninger
  - Fremme af Det Blå Danmark internationalt

**Fonden støtter ikke**

- Ordinære driftsomkostninger - kun afgrænsede projekter
- Længerevarende ”frikøb” af fastansatte universitetsforskere, organisationsmedarbejdere og offentligt ansatte
- Energiudvinding (fossil, vind, sol) men gerne de maritime aktiviteter forbundet hermed
- Sportsaktiviteter eller sociale formål
- Historiske formål eller bogudgivelser

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

Det er vigtigt, at det fremgår af ansøgningen, om projektet er af erhvervsmæssig karakter eller af almennyttig karakter (se pkt. 3, 5 og pkt. 6).

For inspiration er Fondens tidligere uddelinger beskrevet på

<https://www.dendanskemaritimefond.dk/projekter/>

#### 4. Hvem kan søge

Virksomheder, organisationer og institutioner med væsentlige maritime aktiviteter i Danmark og/eller tilknytning til eller stærk interesse for den danske maritime industri, dvs. rederibranchen, skibsværftsindustrien og tilhørende følgeindustrier, servicevirksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, interesseorganisationer samt myndigheder.

#### 5. Erhvervsmæssige projekter (kommercialiserbare projekter)

Fonden støtter:

- Lån op til 50 % af projektbudget
- Early engagement lån til Start-ups (høj risiko)
- Vækstlån til projekter i Scale-ups (moderat risiko)
- Lån til R&D i SMV segmentet (moderat risiko)

Fonden støtter afholdelse af interne projektomkostninger hos en støttemodtager samt eksterne udlæg relateret direkte til projektet. Lønudgifter kan budgetteres med mellem kr. 300 og 600 kr. pr. time. Lønsumsstøtte inkluderer alle former for overhead (husleje, indkøb af PC-udstyr, mobiltelefoner, andre kontorholdsudgifter, kantineordning, feriepenge, ATP, normale rejseomkostninger mv.). Timesatser gælder også for Ansøgers eventuelle underleverandører.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

Ved erhvervsmæssige uddelinger kræves uddelingsbeløbet tilbagebetalt, såfremt projektet viser sig overskudsgivende inden for en periode på op til 10 år efter den sidste udbetaling af støtte. Generelle kriterier fremgår af aftalegrundlaget for uddelingen.

#### 6. Almennyttige projekter

Fonden støtter:

- Donationer til dækning af direkte relaterede omkostninger til projektet
- Ansøger forventes selv at bidrage med delfinansiering af direkte/indirekte projektomkostninger
- Skal danne basis for bred og almen vidensdeling
- Kan både være anvendt forskning, uddannelse, kampagner og konferencer

Timesatser baseres på aktuel lønsats (maksimum kr. 600/time). Den maksimale timesats gælder også for Ansøgers eventuelle underleverandører. Som hovedregel støtter Fonden ikke overhead.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

#### Specielt vedr. Ph.d. studier

- Fonden støtter hovedsagelig løn (excl. overhead) til Ph.d. kandidaten og op til maksimalt kr. 1,5 mio.
- Det er uddannelsesinstitutionen/virksomheden, der skal ansøge Fonden.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

#### 7. Udbetaling af støtte

Støttemidlerne udbetales bagud i takt med projektets påløbne og betalte omkostninger og inden for det aftalte budgets delaktiviteter. Udbetalingerne finder således sted i takt med projektets afvikling og i henhold til projektets budget og tidsplan.

## 8. Råd og vejledning

Fonden er altid til rådighed for en gennemgang af projekter før udarbejdelsen af den fulde formelle ansøgning. Såfremt du ønsker at vende din projektidé med Fonden, inden du skriver en formel ansøgning, vil vi anbefale, at du begynder med at udfylde ”punkt 12” i ansøgningsformularen benævnt ”Nøgleinformationer” og mailer det til [info@dendanskemaritimefond.dk](mailto:info@dendanskemaritimefond.dk). Din henvendelse kan derved danne en god basis for en drøftelse med Fonden om projektidéen. Ansøgninger kan være af enten erhvervsmæssig karakter eller af almennyttig karakter, og det er vigtigt at dette klart fremgår.

## 9. Tilbage melding på ansøgning

Ansøger kan regne med at få svar på ansøgningen omkring otte uger efter Fondens ansøgningsfrist. Afslag begrundes ikke.

## 10. Aftalegrundlag ved uddeling

Såfremt ansøgningen indstilles til uddeling, vil dette snarest muligt blive meddelt pr. mail. Efterfølgende vil der blive fremsendt et aftalegrundlag for uddelingen, som skal bekræftes og underskrives inden 30 dage, ellers bortfalder uddelingen. Erhvervsmæssige projekter indkaldes til en gennemgang af aftalegrundlaget. For alle større projekter, erhvervsmæssige såvel som almennyttige, er det en del af Fondens aftalegrundlag, at der skal udarbejdes en revisorerklæring i forbindelse med projektafslutning. Omkostningerne for en sådan revisorerklæring, der typisk beløber sig til omkring kr. 7.500, kan derfor gerne medtages i budgettet.

## 11. Projektændringer

Såfremt der indtræder ændringer i virksomhedens og/eller projektets forhold efter indsendelse af ansøgning eller undervejs i projektforløbet, skal Fonden orienteres.