

# Vejledning

## til ansøgning om midler ved Den Danske Maritime Fond

Bemærk: Legater til kompetenceudvikling har særskilt Q&A.

---

### 1. Udarbejdelse og indsendelse af ansøgning

Det anbefales at læse denne vejledning igennem inden udarbejdelse af en ansøgning. Fonden giver gerne vejledning, før ansøgning fremsendes (se pkt. 8).

På [www.dendanskemaritimefond.dk](http://www.dendanskemaritimefond.dk) under "Ansøgning" findes link til ansøgningsportal, som benyttes ved ansøgning om støtte fra Fonden.

Under behandlingen af ansøgningen vil Fonden eventuelt henvende sig til Ansøger for indhentning af supplerende oplysninger. Vær opmærksom på, at vores sagsbehandling kan medføre fortrolig kontakt til udvalgte industrieksperter, der kan rådgive fagligt om ideen eller projektet.

### 2. Ansøgningsfrister og endelig afgørelse om bevilling

Fonden opererer med fire årlige ansøgningsfrister. Ansøger kan regne med at få endelig afgørelse på ansøgningen omkring otte uger herefter. Ansøgningsfristerne fremgår af Fondens hjemmeside. Ansøgere opfordres til at indsende ansøgningen i god tid før ansøgningsfrist. Ansøgninger, der indkommer senere end den anførte dato, henvises til den efterfølgende ansøgningsfrist.

### 3. Hvilke typer projekter/aktiviteter kan støttes

Projektet/aktiviteten skal opfylde Fondens formål, der lyder som følger:

*"Fondens formål er at yde økonomisk støtte til initiativer, der medvirker til at fremme en positiv udvikling af dansk skibsfart og/eller dansk værftsindustri inklusive udstyrsproducenter, således at nye arbejdspladser skabes, og branchen styrkes internationalt".*

Fonden er således udelukkende erhvervsorienteret og ser gerne ansøgninger med projekter med et erhvervmæssigt eller forskningsmæssigt innovativt og forretningssskabende indhold med henblik på at øge konkurrenceevnen i den danske maritime sektor – uanset om projektet er et erhvervsprojekt (lån) eller almennyttigt (donation).

#### Fondens uddelinger skal;

- støtte udviklingen af Det Blå Danmark
- være til gavn for danske rederier, værfter og udstyrsproducenter
- støtte innovative og fremtidsorienterede aktiviteter
- have en katalytisk effekt
- gerne skabe nye job
- have et erhvervsorienteret indhold, såvel ved långivning som ved donation
- Gerne støtte maritime aktiviteter, der kan underbygge/henføres til FNs17 Verdensmål

### 4. Hvem kan søge

Virksomheder, organisationer og institutioner med væsentlige maritime aktiviteter i Danmark og/eller tilknytning til eller stærk interesse for den danske maritime industri, dvs. rederibranchen, skibsværftsindustrien og tilhørende følgeindustrier, servicevirksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, interesseorganisationer samt myndigheder.

### 5. Typer af bevilling og temaer

#### Erhvervsprojekter (lån)

- Lån til maritime erhvervsprojekter med op til 50 % finansiering af projektbudget
- Early engagement lån til Start-ups og vækstlån i Scale-ups
- Medfinansiering af R&D/innovation i virksomheder

#### Indenfor følgende kategorier:

- Indtjeningsvækst
- Driftsoptimering
- Klima & miljø
- Health & safety

Fonden støtter afholdelse af interne projektomkostninger hos en støttemodtager samt eksterne udlæg relateret direkte til projektet. Lønudgifter kan budgetteres med mellem kr. 300 og 600 kr. pr. time. Lønsumsstøtte inkluderer alle former for overhead (husleje, indkøb af PC-udstyr, mobiltelefoner, andre kontorholdsudgifter, kantineordning, feriepenge, ATP, normale rejseomkostninger mv.). Timesatser gælder også for Ansøgers eventuelle underleverandører.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

Ved erhvervmæssige uddelinger kræves uddelingsbeløbet tilbagebetalt, når projektet viser sig overskudsgivende inden for en periode på op til 10 år efter den sidste udbetaling af støtte. Generelle kriterier fremgår af aftalegrundlaget for uddelingen.

### **Almennyttige projekter (donation)**

- Projekter indenfor fremme af Det Blå Danmark, maritim forskning og uddannelse- og kompetenceudvikling
- Donation til dækning af direkte relaterede projektomkostninger
- Ansøger forventes selv at bidrage med delfinansiering af direkte/indirekte projektomkostninger
- Skal danne basis for bred og almen vidensdeling

### **Indenfor følgende kategorier:**

#### **Fremme af Det Blå Danmark (donation)**

- Erhvervsudvikling & vidensdeling
- Udvikling af uddannelser
- Rekruttering & branding
- Politiske tiltag

#### **Maritim forskning (donation)**

- Ledelse, økonomi og governance
- Driftsoptimering
- Klima & miljø
- Health & safety

#### **Kompetenceudvikling (legater).**

- MBA legat
- Maritim diplomuddannelse

Legater til kompetenceudvikling har særskilt "Q&A" der kan findes på Fondens hjemmeside.

Timesatser baseres på aktuell lønsats (maksimum kr. 600/time). Den maksimale timesats gælder også for Ansøgers eventuelle underleverandører. Som hovedregel støtter Fonden ikke overhead.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

#### **Fonden støtter ikke:**

- Ordinære driftsomkostninger - kun afgrænsede projekter
- Længerevarende "frikøb" af fastansatte universitetsforskere, organisationsmedarbejdere og offentligt ansatte
- Energiudvinding (fossil, vind, sol) men gerne de maritime aktiviteter forbundet hermed
- Sportsaktiviteter eller sociale formål
- Historiske formål eller bogudgivelser
- Rejselegater og studieture

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

For inspiration er Fondens tidligere uddelinger beskrevet på <https://www.dendanskemaritimefond.dk/projekter/>

### **6. Udbetaling af støtte**

Støttemidlerne udbetales bagud i takt med projektets påløbne og betalte omkostninger og inden for det aftalte budgets delaktiviteter. Udbetalingerne finder således sted i takt med projektets afvikling og i henhold til projektets budget og tidsplan.

### **7. Råd og vejledning**

Fonden er altid til rådighed for en gennemgang af projekter før udarbejdelsen af den fulde formelle ansøgning. Såfremt du ønsker at vende din projektidé med os, inden du skriver en formel ansøgning, vil vi anbefale, at du pr. mail fremsender en kort beskrivelse af din projektidé og niveau for ansøgningsbeløb. Dette vil kunne danne basis for en drøftelse af projektet. Ansøgninger kan være af enten erhvervs-mæssig karakter eller af almennyttig karakter, og det er vigtigt at dette klart fremgår.

### **8. Tilbage melding på ansøgning**

Ansøger kan regne med at få endelig afgørelse på ansøgningen omkring otte uger efter Fondens ansøgningsfrist. Afslag begrundes ikke.

### **9. Aftalegrundlag ved uddeling**

Såfremt ansøgningen godkendes til uddeling vil dette snarest muligt blive meddelt pr. mail. Efterfølgende vil der blive fremsendt et aftalegrundlag for uddelingen, som skal bekræftes og underskrives inden 30 dage, ellers bortfalder uddelingen. Erhvervs-mæssige projekter indkaldes ofte til en gennemgang af aftalegrundlaget. For alle større projekter, erhvervs-mæssige såvel som almennyttige, er det en del af Fondens aftalegrundlag, at der skal udarbejdes en revisorerklæring i forbindelse med projektafslutning. Omkostningerne for en sådan revisorerklæring, der typisk beløber sig til omkring kr. 7.500, kan derfor gerne medtages i budgettet.

### **10. Projektændringer**

Såfremt der indtræder ændringer i virksomhedens og/eller projektets forhold efter indsendelse af ansøgning eller undervejs i projektforløbet, skal Fonden orienteres.