

Vejledning

til ansøgning om midler ved Den Danske Maritime Fond for Erhvervsprojekter

1. Udarbejdelse og indsendelse af ansøgning

Det anbefales at læse denne vejledning igennem inden udarbejdelse af en ansøgning. Fonden giver gerne vejledning før ansøgning fremsendes (se pkt. 7).

På www.dendanskemaritimefond.dk under "Ansøgning" findes link til ansøgningsportal, som benyttes ved ansøgning om støtte fra Fonden.

Under behandlingen af ansøgningen vil Fonden eventuelt henvende sig til Ansøger for indhentning af supplerende oplysninger. Vær opmærksom på, at vores sagsbehandling kan medføre fortløbig kontakt til udvalgte industrieksperter, der kan rådgive fagligt om ideen eller projektet.

2. Ansøgningsfrister og tilbagemelding på ansøgning

Fonden opererer med fire årlige ansøgningsfrister. Ansøgningsfristerne fremgår af Fondens hjemmeside. Ansøgere opfordres til at indsende ansøgningen i god tid før ansøgningsfrist. Ansøgninger, der indkommer senere end den anførte dato, henvises til den efterfølgende ansøgningsfrist.

Ansøger kan regne med at få endelig afgørelse på ansøgningen omkring otte uger efter ansøgningsfristen. Afslag begrundes ikke.

3. Fondens formål

Den Danske Maritime Fond er en privat erhvervsdrivende fond. Fondens formål er at yde økonomisk støtte til initiativer, der kan medvirke til at fremme en positiv udvikling af dansk skibsfart og/eller dansk værftsindustri inklusive udstyrsproducenter. Dette med et mål om at skabe nye arbejdspladser og styrke branchen internationalt.

Fonden er udelukkende erhvervsorienteret. Ansøgninger skal have et klart erhvervmæssigt, innovativt og forretningskabende indhold med henblik på at øge konkurrenceevnen i den danske maritime sektor. Vi ønsker at præge udviklingen af Det Blå Danmark gennem fokusering på innovative og fremtidsorienterede projekter.

Fondens uddelinger skal;

- støtte udviklingen af Det Blå Danmark
- gavne danske rederier, værfter og udstyrsproducenter
- støtte innovative og fremtidsorienterede aktiviteter
- have en katalytisk effekt og skabe nye jobs
- have et erhvervsorienteret indhold
- gerne støtte maritime aktiviteter, der kan underbygge/henføres til FNs 17 Verdensmål

Fokusområder og temaer:

- Digitalisering og automatisering
- Grøn omstilling
- Fremtidens medarbejdere
- Generel innovation og nye forretningsmodeller
- Relevante maritime aktiviteter, der kan underbygge/henføres til FN's 17 Verdensmål – herunder særligt diversitetsagenda udover de fire ovenstående temaer

Vi henviser i øvrigt til Fondens uddelingspolitik, som kan findes på Fondens hjemmeside: [Uddelingspolitik](#)

For inspiration er Fondens tidligere uddelinger beskrevet på <https://www.dendanskemaritimefond.dk/projekter/>

4. Hvad kan der ansøges til:

Erhvervsprojekter (uddeling med tilbagebetalingspligt)

Lån til maritime erhvervsprojekter med op til 50 % finansiering af projektbudget; herunder:

- Early engagement lån/seed funding til start-ups/scale-ups
- Medfinansiering af højrisiko R&D/innovation i virksomheder

Indenfor følgende kategorier:

- Indtjeningsvækst
- Driftsoptimering
- Klima & miljø
- Health & safety

5. Hvad kan der ansøges om:

Fonden støtter afholdelse af interne projektomkostninger samt eksterne udlæg relateret direkte til projektet. Lønudgifter kan budgetteres med mellem kr. 300 og 600 kr. pr. time. Lønsumsstøtte inkluderer alle former for overhead (husleje, indkøb af PC-udstyr, mobiltelefoner, andre kontorholdsudgifter, kantineordning, feriepenge, ATP, normale rejseomkostninger mv.). Timesatser gælder også for Ansøgers eventuelle underleverandører.

Fonden støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter og hertil hørende afholdte omkostninger.

6. Hvem kan ansøge

Start-ups, scale-ups og virksomheder med væsentlige maritime aktiviteter i Danmark og/eller tilknytning til eller stærk interesse for den danske maritime industri, dvs. rederibranchen, skibsværftsindustrien og tilhørende følgeindustrier. CVR registrering er et krav.

7. Råd og vejledning

Fonden er altid til rådighed for en gennemgang af projekter før udarbejdelsen af den fulde formelle ansøgning. Vi modtager gerne beskrivelse af projektidé til gennemsyn og kommentarer, inden den formelle ansøgning modtages.

8. Udvalgelseskriterier

Fonden prioriterer særligt "early engagement funding" af start-ups/scale-ups med risikovillig kapital, men har også fokus på medfinansiering af R&D/innovationsprojekter i etablerede virksomheder. Fonden ønsker at brede sine midler ud til flere modtagere af mindre bevillinger fremfor få større projekter.

Vær opmærksom på, at vores sagsbehandling kan medføre fortrolig kontakt til udvalgte industrieksperter, der kan rådgive fagligt om ideen eller projektet.

Hvert projekt vurderes individuelt, og der lægges generelt vægt på følgende kriterier:

- Er projektet innovativt og fremtidsorienteret?
- Projektets modenhed (ideation, prototype, mvp)
- Er der industrideltagelse i projektet?
- Er der udtrykt interesse fra definerede kunder?
- Potentiale for jobskabelse i Danmark
- Restfinansiering/medfinansiering
- Kvaliteten af forretningsplanen
- Teamets samlede kompetencer
- Sandsynlighed for tilbagebetaling

9. Aftalegrundlag ved uddeling

Ved bekræftelse af uddeling, fremsendes bevillingsmail med aftalegrundlag, der underskrives af begge parter. Det er en del af aftalegrundlaget, at der skal udarbejdes en revisorerklæring i forbindelse med projektafslutning. Omkostningerne for en sådan revisorerklæring, der typisk beløber sig til omkring kr. 7.500, kan derfor medtages i budgettet.

10. Udbetaling af støtte

Støttemidlerne udbetales i takt med projektets afvikling, og når projektets påløbne og betalte omkostninger er afholdt inden for det aftalte budgets delaktiviteter i henhold til projektets budget og tidsplan.

11. Tilbagebetalingspligt for erhvervsprojekter

Uddelingsbeløbet tilbagebetales efter en afdragsfri periode, der typisk udgør 3-4 år fra bevillingstidspunkt. Afdrag sker over en periode på 3 år (faste tilbagebetalinger med faste betalingsterminer).