

Ansøgningsformular (personlig)

til ansøgning om det maritime MBA Legat ved Den Danske Maritime Fond

Nærværende ansøgningsformular benyttes såfremt at du som ansøger ikke er i et ansættelsesforhold.

Såfremt at du som ansøger er i et ansættelsesforhold skal din virksomhed udarbejde og indsende en ansøgning om det maritime MBA Legat for dig som medarbejder.

Ansøgningsformular (virksomhed) kan ligeledes findes på Fondens hjemmeside.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger og vedlægges nedenstående bilag for at blive taget i betragtning.

Bemærk at såfremt der indtræder ændringer i dine forhold efter indsendelse af ansøgning eller undervejs i studiet, vedr. studiested, studiestart eller modtagelse af støtte fra anden side etc., skal Fonden straks orienteres herom.

Ansøgningen indsendes til Fonden pr. mail (info@danskemaritimefond.dk) når samtlige bilag kan vedhæftes mailen.

1. Personlige data:

Fulde navn

Cpr.nr

Adresse

Telefon

Mail

Kopi af billedsiden af pas vedlægges som bilag 1.

2. MBA uddannelsesinstitution ansøger er optaget på:

Uddannelsesinstitutionens navn

Uddannelsens navn

Optaget med start (dato)

Kopi af optagelsesbrev og dokumentation for studiestart vedlægges som bilag 2.

3. Andre fonde der ansøges:

Liste over ansøgte fonde vedlægges som bilag 3.

4. Beløb der ansøges om ved Den Danske Maritime Fond:

Vedlæg dokumentation for studieafgiften som bilag 4.

Vær opmærksom på at I skal anmode om et Fee Splitt fra skolen som I skal vedlægge i kopi, da der ofte er inkluderet mere end selve tuition fee/studieafgiften i skolens angivne afgifter.

5. Ansøges om tilskud til øvrige udgifter? (bøger, ophold, forsikring etc.)

Såfremt at der ansøges om beløb udover studieafgiften, skal årsopgørelse fra skattevæsenet inkl. formueforhold vedlægges som bilag 5.

6. Økonomiske forhold:

Budget for MBA studiet vedlægges som bilag 6, indeholdende indtægter og udgifter:

- Indtægter: Indkomster, SU, stipendier, orlovsydelse af enhver art (offentlige såvel som private), tilskud fra familie m.v., tilskud fra (og/eller ansøgt) andre fonde m.v., lån, eget bidrag, andet.
Alle beløb skal anføres brutto – dvs. uden fradrag af skat.
- Udgifter: Studiefgift, Studiebøger, Rejseudgifter (transport, ophold, leveomkostninger), evt. forsikring, andet.

7. CV (maksimum en side):

Erhvervs erfaring: Alle ansættelser, funktion og perioder skal anføres.

Uddannelse: Redegørelse for bestået uddannelse.

CV vedlægges som bilag 7.

Kopi af eksamensdiplom(er) for afsluttet uddannelse vedlægges som bilag 8.

8. Engelskkundskaber:

Bekræftelse på bestået test af engelskkundskaber (fx TOEFL) vedlægges, såfremt at det kræves i forbindelse med studieoptagelse, som bilag 9.

9. Motivation:

Et personligt essay, på engelsk, med begrundet motivation og drivkraft for at tage en MBA uddannelse vedlægges som bilag 10.

10. Personlige anbefalinger og/eller referencer

Vi ser gerne minimum 2 anbefalinger/referencer fra tidligere arbejdsgivere.

Vedlægges som bilag 11.

11. Bilagsfortegnelse:

Ansøgningsformularen skal vedlægges følgende bilag:

Bilag 1: Kopi af billedsiden af Pas.

Bilag 2: Kopi af optagelsesbrev og dokumentation for studiestart.

Bilag 3: Liste over ansøgte fonde.

Bilag 4: Dokumentation for studieafgiften incl. et Fee Split.

Bilag 5: Kopi af årsopgørelse fra SKAT inkl. formueforhold ved ansøgning om støtte udover studieafgiften.

Bilag 6: Budget for MBA studiet.

Bilag 7: CV (maksimum en side).

Bilag 8: Kopi af eksamensdiplom(er) for afsluttet uddannelse.

Bilag 9: Bestået test vedr. Engelskkundskaber, såfremt at det kræves ifm. studieoptagelse.

Bilag 10: Personlig essay på engelsk.

Bilag 11: Personlige anbefalinger.

12. Undertegnelse:

Dato:

Underskrift: